

COMUNE DI VIBO VALENTIA (Prov. VV)
PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2021/2023

OBIETTIVI STRATEGICI
1. LO SVILUPPO DELLA CITTÀ
2. L'AMBIENTE E IL TERRITORIO
3. IL WELFARE: ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI
4. LA RIORGANIZZAZIONE BUROCRATICA IL BILANCIO
5. SICUREZZA, LEGALITÀ E TRASPARENZA
6. SUBITO

OBIETTIVI OPERATIVI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1
RESPONSABILE: DR. SCUGLIA DOMENICO LIBERO

MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE Settore/servizio/centro di costo	OBIETTIVI		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA (di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo)
		Denominazione			
1	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Parcheggi a pagamento		MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	miglioramento
2	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Aumento parcheggi a pagamento a Vibo Marina. Soluzioni		MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	miglioramento
3	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Regolazione circolazione e sosta		MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	miglioramento
4	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Controllo sul territorio e regolazione circolazione e sosta		MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	miglioramento

5	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili per garantire la sicurezza della circolazione.	MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	mantenimento
6	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Presidio del territorio, con particolare attenzione ai siti sensibili (scuole – uffici pubblici)	MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	miglioramento
7	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Rinnovo Parco Auto destinato alla attività di Polizia	MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	miglioramento
8	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine	MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	miglioramento
9	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Contenzioso derivante da insidia stradale: incremento attività istruttoria	MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	miglioramento
10	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Collaborazione altri uffici per lotta evasione tributaria	MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	miglioramento
11	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - STAFF 1 - SERVIZIO 1	Realizzazione progetto scuole sicure	MISSIONE 3 - PROGRAMMA 301	sviluppo

Tipologia obiettivi:

- X Sviluppo
- X Miglioramento
- X Mantenimento

Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Referente politico

Assessore al ramo

Unità organizzative Comunali coinvolte

- Personale Risorse umane assegnate al settore
- Team leader Responsabile servizio
- Ruolo Partecipanti Collaborativo ed esecutivo

Risorse finanziarie

Risorse assegnate dal PEG

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE: DR. SCUGLIA DOMENICO LIBERO
MISSIONE 01 - PROGRAMMA 101-102-108-1403**

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA (di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo)
	Settore/servizio/centro di costo	Denominazione				
12	SEGRETERIA GENERALE/SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta, al Consiglio comunale ed all'Ente			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 101	miglioramento
13	SEGRETERIA GENERALE/SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Attività di Supporto Inerente Indirizzi Politici			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 101	miglioramento
14	SEGRETERIA GENERALE/SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Assicurare la corretta gestione contabile degli interventi del centro di costo "Organi Istituzionali": richieste di permessi retribuiti, gettoni di presenza,			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 101	miglioramento
15	SEGRETERIA GENERALE/SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Attività di supporto Conferenza dei Capigruppo			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 101	miglioramento
16	SEGRETERIA GENERALE/SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	Attività di Supporto Commissioni Consiliari			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 101	miglioramento
17	SEGRETERIA GENERALE	Gestione e Controllo degli Atti Amministrativi			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 102	miglioramento
18	SEGRETERIA GENERALE	Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 102	miglioramento
19	SEGRETERIA GENERALE	Attività di Supporto al Nucleo di Valutazione			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 102	mantenimento
20	SEGRETERIA GENERALE	Applicazione delle misure organizzative in materia di piano anticorruzione e per la trasparenza			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 102	mantenimento
21	SEGRETERIA GENERALE	Monitoraggio delle attività svolte di concerto tra tutte le aree			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 102	mantenimento
22	SEGRETERIA GENERALE	Applicazione della normativa in materia di semplificazione amministrativa, sia nei			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 102	sviluppo
23	SEGRETERIA GENERALE	Assicurare gli adempimenti previsti dal Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 102	mantenimento
24	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Implementazione ed aggiornamento sito web istituzionale del comune			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 108	miglioramento
25	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Piano dell'Informatizzazione e sua Attuazione CAD			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 108	sviluppo
26	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Gestione nuova convenzione Consip Telefonia Mobile			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 108	sviluppo
27	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Adeguamento sito alle linee guida Agid e rilascio app			MISSIONE 01 - PROGRAMMA 108	miglioramento

28	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Attività di supporto ai Settori per gestione applicativi informatici e pubblicazioni	MISSIONE 01 - PROGRAMMA 108	miglioramento
29	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Gestione Connettività	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	miglioramento
30	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Gestione Wi-Fi comunale	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	miglioramento
31	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Sportello Telematico polifunzionale	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	miglioramento
32	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Istituzione servizio di informazioni meteo con installazione webcam	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
33	SEGRETERIA GENERALE	Redazione progetto per miglioramento sistema audio sala consiliare	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
34	SEGRETERIA GENERALE	Completamento progetto Pon Governance entro i termini	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	miglioramento
35	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Comunicazione istituzionale	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	miglioramento
36	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Digitalizzazione e innovazione con accesso al fondo innovazione	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
37	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Installazione fibra ottica su territorio comunale	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
38	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Partecipazione al Progetto SibaTer	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
39	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Partecipazione al Progetto Europe Direct	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
40	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Adesione PagoPA	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
41	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Adesione SUE regionale	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
42	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Partecipazione al Bando Erasmus	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
43	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Favorire i gemellaggi con partecipazione al bando Europa per i cittadini	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
44	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Completamento progetto Living Lab per la digitalizzazione dei progetti nei settori urbanistica e lavori pubblici	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	miglioramento
45	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Completamento questionari Corte dei Conti	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
46	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Riduzione dei costi di telefonia	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	miglioramento
47	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Realizzazione dei servizi di videoconferenza a costo zero	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
48	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Riorganizzazione telefonia interna	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	sviluppo
49	SEGRETERIA GENERALE/SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Trasparenza Amministrativa	MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1403	miglioramento

Tipologia obiettivi:

x

| Sviluppo

X	Miglioramento												
X	Mantenimento												
Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno													
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Referente politico	Assessore al ramo
--------------------	-------------------

Unità organizzative Comunali coinvolte	
Personale	Risorse umane assegnate al settore
Team leader	Responsabile servizio
Ruolo Partecipanti	Collaborativo ed esecutivo
Risorse finanziarie	Risorse assegnate dal PEG

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, LEGALI E DEMOGRAFICI RESPONSABILE: D.SSA TETI ADRIANA

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO	MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA (di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo)
	Settore/servizio/centro di costo	Denominazione			
50	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI		Ricognizione e gestione stato contenzioso	MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	miglioramento
51	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI		Avvio tirocinio legale c/o avvocatura civica	MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	sviluppo
52	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI		Regolamentazione transazioni e razionalizzazione Ufficio sinistri	MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	miglioramento
53	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI		Archivio informatico atti organi di indirizzo politico, dirigenti e dematerializzazione documenti	MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	mantenimento
54	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI		Patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni	MISSIONE 1-PROGRAMMA 111	sviluppo
55	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI		Aggiornamento regolamenti cosap, mercati, antenne	MISSIONE 1-PROGRAMMA 111	sviluppo

	GENERALI					
56	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI	Approvazione Regolamento comunale sulla collaborazione tra i cittadini, cittadine e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni	MISSIONE 1-PROGRAMMA 111	sviluppo		
57	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI	Approvazione regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo dei volontari civici.	MISSIONE 1-PROGRAMMA 111	sviluppo		
58	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI	Approvazione regolamento per l'istituzione del garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza	MISSIONE 1-PROGRAMMA 111	sviluppo		
59	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI	Istituzione del garante delle persone disabili e approvazione del regolamento sulle funzioni .	MISSIONE 1-PROGRAMMA 111	sviluppo		
60	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI	Processo di Governance programma lettura	MISSIONE 1-PROGRAMMA 111	sviluppo		
61	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Supporto e gestione attività Commissione Elettorale Circondariale	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 109	mantenimento		
62	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Revisione schede relative ai Servizi Demografici presenti sul sito del Comune, alla luce delle innovazioni normative e tecniche recentemente intervenute	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
63	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Gestione pratiche di immigrazione, emigrazione, variazione di indirizzo a richiesta degli interessati o d'ufficio.	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
64	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Aggiornamento costante anagrafe della popolazione residente, ANPR, AIRE	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
65	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Rilascio carte di identità in conformità alle nuove disposizioni normative. Nuovi accreditamenti	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	miglioramento		
66	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Autentica sottoscrizioni su istanze rivolte a Pubbliche Amministrazioni o a Gestori di Pubblici Servizi	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
67	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Gestione e rendicontazione incassi diritti di segreteria e diritti carte d'identità.	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
68	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Redazione atti di stato civile: nascita – matrimonio – separazione - divorzio/cessazione effetti civili - cittadinanza e morte	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
69	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Celebrazione matrimoni. Individuazione nuova location	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
70	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Decreti di concessione cittadinanza italiana: notifica agli interessati – ricevimento giuramenti – iscrizione atti/attestazioni	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
71	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimenti diversi connessi al servizio elettorale. i nei registri di stato civile.	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
72	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Annotazioni nei registri di stato civile.	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
73	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Adempimenti diversi connessi al servizio elettorale.	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
74	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		
75	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Revisioni semestrali	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento		

76	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Variazioni alle liste elettorali	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento
77	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Consultazioni elettorali	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	mantenimento
78	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Convenzione tabaccai	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	sviluppo
79	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI	Completamento passaggio ANPR	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 107	miglioramento

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTO
RESPONSABILE: DR. SCUGLIA DOMENICO LIBERO**

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE Settore/servizio/centro di costo	OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA (di mantenimento, di miglioramento, di sviluppo)
		Denominazione			
80	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTO	Svolgimento delle indagini multiscopo disposte dall'Istat		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 108	
81	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTO	Statistiche obbligatorie periodiche richieste dall'Istat.		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 108	
82	SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - UFFICIO STATISTICA E CENSIMENTO	Censimento permanente della popolazione		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 108	

Tipologia obiettivi:

- X Sviluppo
- X Miglioramento
- X Mantenimento

Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Referente politico Assessore al ramo

Unità organizzative Comunali coinvolte

- Personale Risorse umane assegnate al settore
- Team leader Responsabile servizio
- Ruolo Partecipanti Collaborativo ed esecutivo

Risorse finanziarie

Risorse assegnate dal PEG

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 2 - POLITICHE SOCIALI-WELFARE E SANITA' - PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO E SPORT - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE: D.SSA TETI ADRIANA

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE Settore/servizio/centro di costo	OBIETTIVO Denominazione	MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA (di mantenere, di miglioramento, di sviluppo)
84	SETTORE 2 - SERVIZIO1 - POLITICHE SOCIALI - POLITICHE GIOVANILI	Assistenza domiciliare integrata (persone allettate)	MISSIONE 12-PROGRAMMA 1201	mantenimento
85	SETTORE 2 - SERVIZIO1 - POLITICHE SOCIALI - POLITICHE GIOVANILI	Assistenza Domiciliare non autosufficienti (non allettati)	MISSIONE 12-PROGRAMMA 1201	mantenimento
86	SETTORE 2 - SERVIZIO1 - POLITICHE SOCIALI - POLITICHE GIOVANILI	Interventi per l'infanzia , minori e per asili, diversamente abili	MISSIONE 12-PROGRAMMA 1201	mantenimento
87	SETTORE 2 - SERVIZIO1 - POLITICHE SOCIALI - POLITICHE GIOVANILI	Interventi per le famiglie	MISSIONE 12-PROGRAMMA 1201	mantenimento
88	SETTORE 2 - SERVIZIO1 - POLITICHE SOCIALI - POLITICHE GIOVANILI	Gestione ed attuazione progetti in favore dei diversamente abili	MISSIONE 12-PROGRAMMA 1201	sviluppo
89	SETTORE 2 - SERVIZIO1 - POLITICHE SOCIALI - POLITICHE GIOVANILI	Gestioni buoni-mensa per le famiglie	MISSIONE 12-PROGRAMMA 1205	sviluppo
90	SETTORE 2 - SERVIZIO1 - POLITICHE SOCIALI - POLITICHE GIOVANILI	Approvazione Piano di ambito sociale	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1205	sviluppo
91	SETTORE 2 - SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT	Fornitura libri scuole. Nuova metodologia	MISSIONE 4 - PROGRAMMA 4071	mantenimento
92	SETTORE 2 - SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT	Affidamento gestione Impianti sportivi	MISSIONE 6 - PROGRAMMA 601	sviluppo
93	SETTORE 2 - SERVIZIO 2 - ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT	Vibo Valentia Capitale del libro 2021. Approvazione e gestione programma	MISSIONE 5-PROGRAMMA 501	sviluppo

94	SETTORE 2 – SERVIZIO 2 – ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT	Riorganizzazione Biblioteca	sviluppo	MISSIONE 5-PROGRAMMA 501
95	SETTORE 2 – SERVIZIO 2 – ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT	Regolamento teatro. Piano industriale per la gestione	sviluppo	MISSIONE 5-PROGRAMMA 501
96	SETTORE 2 – SERVIZIO 2 – ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT	Realizzazione iniziative varie, anche in collaborazione con le associazioni del territorio	sviluppo	MISSIONE 5-PROGRAMMA 501
97	SETTORE 2 – SERVIZIO 3 – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Realizzare progetti volti alla promozione e al rafforzamento dell'attrattività delle aree e del contesto urbano	sviluppo	MISSIONE 14-PROGRAMMA 1402
98	SETTORE 2 – SERVIZIO 3 – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Modifica regolamento edicole. Rilancio settore	sviluppo	MISSIONE 14-PROGRAMMA 1402
99	SETTORE 2 – SERVIZIO 3 – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Modifica regolamento mercati	sviluppo	MISSIONE 14-PROGRAMMA 1402
100		Approvazione Regolamento comunale per la disciplina dell'installazione di gazebo (dehors)		
101	SETTORE 2 – SERVIZIO 2 – ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT	Partecipazione Patti per la lettura	sviluppo	MISSIONE 5-PROGRAMMA 501
102	SETTORE 2 – SERVIZIO 2 – ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT	Partecipazione Comune che legge	sviluppo	MISSIONE 5-PROGRAMMA 501
103	SETTORE 2 – SERVIZIO 2 – ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT	Affidamento parchi archeologici	sviluppo	MISSIONE 5-PROGRAMMA 501
104	SETTORE 2 – SERVIZIO 2 – ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT	Protocollo intesa con enti coinvolti per la realizzazione del Museo della Tonnara e Parco Marino	sviluppo	MISSIONE 5-PROGRAMMA 501

Tipologia obiettivi:

X Sviluppo

X Miglioramento

X Mantenimento

Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Referente politico

Assessore al ramo

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale

Risorse umane assegnate al settore

Team leader	Responsabile servizio
Ruolo Partecipanti	Collaborativo ed esecutivo
Risorse finanziarie	Risorse assegnate dal PEG

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 3 – SERVIZIO 1 -BILANCIO, PROGR.FIN., TRIBUTI,
TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE
RESPONSABILE: DR. SCUGLIA DOMENICO LIBERO**

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO Denominazione	MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA *
	Settore/servizio/centro di costo				
105	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'agente delle risorse	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
106	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
107	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
108	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
109	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
110	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Verifica dei risultati dell'azione amministrativa mediante l'implementazione del bilancio sociale dell'ente	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
111	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Dematerializzazione di pratiche e documento	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
112	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Riaccertamento ordinario dei residui	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
113	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Predisposizione del bilancio di previsione e del DUP e relative certificazioni ed adempimenti di Legge	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
114	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Predisposizione PEG	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
115	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Predisposizione del Rendiconto della gestione e relativo certificato ed adempimenti di Legge	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	
116	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		Rispetto obiettivo del Pareggio di Bilancio di finanza pubblica	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103	

117	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Gestione inventario	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103
118	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Variazioni al bilancio di previsione, variazioni compensative, prelievi dal fondo diriserva.	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103
119	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Salvaguardia degli equilibri di bilancio e Assestamento generale del bilancio	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103
120	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Gestione mutui	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103
121	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Gestione IVA	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103
122	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103
123	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Gestione accertamenti di entrata e riversali di incasso	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103
124	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni e versamenti periodici IVA, ritenute IRPEF, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, anche in collaborazione con il servizio personale)	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103
125	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Invio Certificazione ai professionisti	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103
126	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Bilancio Sociale	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103
127	SETTORE 3 - SERVIZIO 1 - BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Questionario grado di soddisfazione servizi comunali	MISSIONE 1-PROGRAMMA 103

Tipologia obiettivi:

X Sviluppo

X Miglioramento

X Mantenimento

Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno

		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Referente politico

Assessore al ramo

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale	Risorse umane assegnate al settore
Team leader	Responsabile servizio
Ruolo Partecipanti	Collaborativo ed esecutivo
Risorse finanziarie	Risorse assegnate dal PEG

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 3 - SERVIZIO 2 – TRIBUTI ED ENTRATE
RESPONSABILE: DR. SCUGLIA DOMENICO LIBERO**

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE Settore/servizio/centro di costo	OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA *
		Denominazione			
128	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale anche esternalizzando tali attività		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	mantenimento
129	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
130	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente con le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti, dei versamenti effettuati e dati forniti da un controllo sul territorio;		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
131	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Elaborazione, formazione ed invio dei ruoli coattivi / solleciti relativi ai tributi locali;		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
132	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Incremento della percentuale di riscossione dei tributi comunali;		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
133	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Elaborazione, formazione ed invio degli avvisi ordinari di pagamento 2020 – ICP, COSAP, MERCATI, TARI e IDRICO;		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
134	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili;		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
135	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Esternalizzazione del controllo, lettura e piombatura dei contatori idrici.		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
136	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Gestione ordinaria IMU/TASI e consulenza ai contribuenti		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
137	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Adeguamento del programma per la gestione tributaria in base alla normativa vigente		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
138	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Riscossione IMU/TASI/TARI		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
139	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Rimborsi ai contribuenti: istruzione pratiche e predisposizione atto finale		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
140	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Attività di accertamento IMU/TARES/TARI/TASI		MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento

141	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Approvazione aliquote tributi comunali (IMU, TASI, TARI, ADDIZIONALE COMUNALE, IMPOSTA DI PUBBLICITÀ, PUBBLICHE AFFISSIONI), regolamenti, pubblicazione, comunicazione.	MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
142	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Gestione contenzioso tributario.	MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
143	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Predisposizione certificazioni previste dalla normativa ed in relazione alle eventuali agevolazioni previste dai regolamenti comunali.	MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
144	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Predisposizione certificazioni previste dalla normativa ed in relazione alle eventuali agevolazioni previste dai regolamenti comunali.	MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
145	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Assicurare gli adempimenti previsti dal Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.	MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	miglioramento
146	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Tributi – esternalizzazione servizio	MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	sviluppo
147	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Istituzione task force per contrasto evasione tributi comunali	MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	sviluppo
148	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Approvazione del PEF anno 2021 e tariffe anno 2021	MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	sviluppo
149	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Approvazione Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti tari - decorrenza dal 1 gennaio 2021	MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	sviluppo
150	SETTORE 3 - SERVIZIO 2 - TRIBUTI ED ENTRATE	Approvazione Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi della legge 160/2019	MISSIONE 1-PROGRAMMA 104	sviluppo

Tipologia obiettivi:

X Sviluppo

X Miglioramento

X Mantenimento

Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Referente politico Assessore al ramo

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale

Risorse umane assegnate al settore

Team leader	Responsabile servizio
Ruolo Partecipanti	Collaborativo ed esecutivo
Risorse finanziarie	Risorse assegnate dal PEG

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 3 - SERVIZIO 3 - RISORSE UMANE
RESPONSABILE: DR. SCUGLIA DOMENICO LIBERO**

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA *
	Settore/servizio/centro di costo	Denominazione				
151	SETTORE 3 - SERVIZIO 3 - TRATT. GIURIDICO DEL PERS.-GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Gestione relazioni sindacali			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	mantenimento
152	SETTORE 3 - SERVIZIO 3 - TRATT. GIURIDICO DEL PERS.-GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Rafforzamento organizzativo e nuova macrostruttura			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	miglioramento
153	SETTORE 3 - SERVIZIO 3 - TRATT. GIURIDICO DEL PERS.-GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Gestione pagamento stipendi			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	mantenimento
154	SETTORE 3 - SERVIZIO 3 - TRATT. GIURIDICO DEL PERS.-GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni e versamenti periodici, ritenute IRPEF, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi)			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	mantenimento
155	SETTORE 3 - SERVIZIO 3 - TRATT. GIURIDICO DEL PERS.-GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Gestione risorse umane (Monitoraggio presenze personale, assiduità lavoro, rilevatori marcatempo, malattia)			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	mantenimento
156	SETTORE 3 - SERVIZIO 3 - TRATT. GIURIDICO DEL PERS.-GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Trattamento accessorio anni precedenti			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	miglioramento
157	SETTORE 3 - SERVIZIO 3 - TRATT. GIURIDICO DEL PERS.-GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Pensionamenti			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	mantenimento
158	SETTORE 3 - SERVIZIO 3 - TRATT. GIURIDICO DEL PERS.-GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Visite mediche e sorveglianza sanitaria			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	mantenimento
159	SETTORE 3 - SERVIZIO 3 - TRATT. GIURIDICO DEL PERS.-GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Politiche attive – Mobilità in deroga			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	mantenimento
160	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI	Programmazione fabbisogno personale 2021-2023			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	sviluppo
161	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI	Modifica Sistema di Valutazione Performance			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	miglioramento
162	SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI	Seminari e giornate formative per il personale dipendente			MISSIONE 1-PROGRAMMA 110	sviluppo

Tipologia obiettivi:												
X	Sviluppo											
X	Miglioramento											
X	Mantenimento											
Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno												
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Referente politico	Assessore al ramo
Unità organizzative Comunali coinvolte	
Personale	Risorse umane assegnate al settore
Team leader	Responsabile servizio
Ruolo Partecipanti	Collaborativo ed esecutivo
Risorse finanziarie	Risorse assegnate dal PEG

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 4 - TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE
RESPONSABILE: D.SSA TETI ADRIANA**

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA *
	Settore/servizio/centro di costo	Denominazione	Denominazione	Denominazione		
163	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Rilascio di permessi di costruire e di titoli edilizi			MISSIONE 1-PROGRAMMA 105	mantenimento
164	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Digitalizzazione delle pratiche edilizie			MISSIONE 1-PROGRAMMA 105	miglioramento
165	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Monitoraggio concessioni edilizie			MISSIONE 1-PROGRAMMA 105	miglioramento
166	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Monitoraggio, verifica e controlli, pagamento oneri concessioni urbanistiche			MISSIONE 1-PROGRAMMA 105	miglioramento
167	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Controlli sull'attività edilizia			MISSIONE 1-PROGRAMMA 105	mantenimento

	PATRIMONIO				
168	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Contrasto abusivismo edilizio	MISSIONE 1-PROGRAMMA 105	miiglioramento	
169	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Demolizione opere abusive mediante procedure ex lege 380/2001	MISSIONE 1-PROGRAMMA 105	miiglioramento	
170	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Programma di recupero di alloggi di proprietà privata ricadenti nel centro storico	MISSIONE 1-PROGRAMMA 105	sviluppo	
171	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Censimento e ricognizione canoni	MISSIONE 1-PROGRAMMA 105	mantenimento	
172	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Adesione Sportello Unico Regionale per l'edilizia	MISSIONE 8-PROGRAMMA 801	sviluppo	
173	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Attuazione Piano Strutturale Comunale	MISSIONE 8 - PROGRAMMA 801	sviluppo	
174	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Approvazione Piano Spiaggia	MISSIONE 8 - PROGRAMMA 801	sviluppo	
175	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Piano del Colore	MISSIONE 8 - PROGRAMMA 801	sviluppo	
176	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Procedimentalizzazione atti	MISSIONE 8 - PROGRAMMA 801	miiglioramento	
177	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Gestione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti	MISSIONE 8 - PROGRAMMA 801	mantenimento	
178	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Gestione amministrativa delle operazioni cimiteriali (tumulazioni, esumazioni, traslazioni, ecc...)	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	mantenimento	
179	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Ricognizione stato concessioni cimiteriali (del. G.C. 83.2021)	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	mantenimento	
180	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Redazione e sottoscrizione contratti concessioni cimiteriali	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	mantenimento	
181	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Predisposizione Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.)	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	sviluppo	
182	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Vendita immobili comunali	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	sviluppo	

183	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Piano di recupero zona Pennello	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	miglioramento
184	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Gestione pratiche Condono edilizio	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	sviluppo
185	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Graduatorie case popolari	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	miglioramento
186	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Adempimenti Superbonus 100%	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	sviluppo
187	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Ristrutturazione case popolari	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	sviluppo
188	SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - URBANISTICA, ABUSIVISMO, ERP, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Revisione toponomastica	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1209	sviluppo

Tipologia obiettivi:

- X Sviluppo
- X Miglioramento
- X Mantenimento

Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno

		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Referente politico

Assessore al ramo

Unità organizzative Comunali coinvolte

- Personale Risorse umane assegnate al settore
- Team leader Responsabile servizio
- Ruolo Partecipanti Collaborativo ed esecutivo

Risorse finanziarie

Risorse assegnate dal PEG

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 5 - INFRASTRUTTURE, RETI E PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE: DR. SCUGLIA DOMENICO LIBERO**

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE		OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA *
	Settore/servizio/centro di costo	Denominazione				
	SETTORE 5-SERVIZIO 1-INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Gestione dell'attività amministrativa dell'Area Tecnica		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	miglioramento
189	SETTORE 5-SERVIZIO 1-INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Attività di sportello al pubblico e predisposizione di modulistica necessaria a semplificare i procedimenti amministrativi e a garantire un supporto alla cittadinanza		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	miglioramento
190	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Applicazione delle direttive contenute nel decreto legislativo 81/2018 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	miglioramento
191	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Esercizio, gestione, conduzione, adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici di proprietà comunale, ivi compresa la fornitura di energia + impianti immobili di proprietà comunale		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	miglioramento
192	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Adesione ai progetti regionali e nazionali con l'obiettivo di far convivere lo sviluppo economico sociale della comunità con la qualità dell'ambiente di vita e la tutela dell'ambiente naturale		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo
193	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Lavori messi in sicurezza di edifici scolastici e comunali		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo
194	SETTORE 5 - SERVIZIO 2 - PROTEZIONE CIVILE		Partecipazione all'attività prevista dal piano intercomunale di protezione civile in vigore, in collaborazione con gli altri settori		MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1101	mantenimento
195	SETTORE 5 - SERVIZIO 2 - PROTEZIONE CIVILE		Coinvolgimento delle Associazioni di protezione Civile nella gestione di attività di protezione civile		MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1101	miglioramento
196	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Realizzazione programma OO.PP. interventi annualità 2021. Recupero marciapiedi zona Feudotto		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo
197	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Marciapiedi da Colistra al Magistrale. Realizzazione		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo
198	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Realizzazione piste ciclabili		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo
199	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Recupero Mercato Clarisse-Piazza Santa Maria		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo
200	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Parcheggi Vibo Marina. Studio di fattibilità		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo
201	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Ristrutturazione biblioteca		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo
202	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Raccolta acqua piovana viale Accademie Vibonesi e traverse parallele		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo
203	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI		Apposizione segnaletica orizzontale-verticale lungo la rete viaria cittadina		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo
205	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE,		Adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo

MANUTENZIONE, RETI	2021/2022 e del relativo elenco annuale 2021
--------------------	--

Tipologia obiettivi:												
X	Sviluppo											
X	Miglioramento											
X	Mantenimento											
Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno												
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Referente politico	Assessore al ramo
Unità organizzative Comunali coinvolte	
Personale	Risorse umane assegnate al settore
Team leader	Responsabile servizio
Ruolo Partecipanti	Collaborativo ed esecutivo
Risorse finanziarie	Risorse assegnate dal PEG

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 5 - MANUTENZIONE
RESPONSABILE: DR. SCUGLIA DOMENICO LIBERO / D.SSA TETI ADRIANA**

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE Settore/servizio/centro di costo	OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA *
		Denominazione			
190	SETTORE 5-SERVIZIO 1-INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI	Attivazione di tutte le procedure che consentono il regolare funzionamento dell'ufficio e della squadra addetta alle manutenzioni del patrimonio		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	miglioramento
193	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI	Programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e della rete viaria del territorio, compatibilmente con le risorse economiche che si rendono disponibili		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	miglioramento
194	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria ai fossi per permettere il normale deflusso delle acque		MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	mantenimento

195	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI	Esecuzione dei lavori per la manutenzione ordinaria del verde pubblico (sfaici, potatura alberi, siepi ed arbusti, pulizia delle aree verdi, ecc.) e verifica dello stato vegetativo delle piante di proprietà comunale e realizzazione degli interventi necessari per il relativo mantenimento	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	miglioramento
196	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI	Manutenzione ed eventuale sostituzione delle attrezzature ludiche e degli arredi urbani	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	miglioramento
198	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI	Attuazione delle procedure necessarie alla manutenzione ordinaria delle proprietà patrimoniali: sedi municipali, edifici scolastici, impianti sportivi, aree pubbliche in genere.	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	mantenimento
210	SETTORE 5 - SERVIZIO 1 - INFRASTRUTTURE, MANUTENZIONE, RETI	Manutenzione rete idrica e rete fognaria	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 106	sviluppo

Tipologia obiettivi:

- X Sviluppo
- X Miglioramento
- X Mantenimento

Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Referente politico Assessore al ramo

Unità organizzative Comunali coinvolte

Personale Risorse umane assegnate al settore

Team leader Responsabile servizio

Ruolo Partecipanti Collaborativo ed esecutivo

Risorse finanziarie Risorse assegnate dal PEG

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 6 - AMBIENTE, MANUTENZIONE E GESTIONE RIFIUTI
RESPONSABILE: DOTT. DOMENICO LIBERO SCUGLIA**

Cod.	LIVELLO DI ASSEGNAZIONE Settore/servizio/centro di costo	OBIETTIVO		MISSIONE/PROGRAMMA	TIPOLOGIA *
		Denominazione			
212	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Gestione dei rifiuti: raccolta dei rifiuti con il sistema Porta a Porta, spazzamento e lavaggio delle strade e delle piazze		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 903	miglioramento
213	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Attivazione Isole ecologiche		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
214	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Approvazione e realizzazione progetti bike sharing		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
215	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	City log		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
216	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Aumento percentuale differenziata		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
217	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Giornate di sensibilizzazione differenziata		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
218	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Programma di risparmio energetico		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
219	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Approvazione Regolamento Centri di Raccolta Comunale		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
220	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Raccolta dei rifiuti porta a porta - Copertura del 95% del territorio comunale		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
221	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Raccolta dei rifiuti porta a porta - Aumento della percentuale al 67% media annua		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
222					
223	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Raccolta dei rifiuti porta a porta - Rimodulazione del calendario e incremento dei servizi di raccolta (oli, indumenti e tessuti) porta a porta		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
224	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Raccolta dei rifiuti porta a porta - Riordino sistema di raccolta presso le utenze non domestiche attraverso l'applicazione del regolamento e l'emissione di ordinanza su tutte le utenze non domestiche e specifica per le isole pedonali di Vibo centro città		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
225	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Raccolta dei rifiuti porta a porta - Attività di sensibilizzazione alla differenziata con sopralluoghi e incontri mirati con i cittadini		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
226	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Raccolta dei rifiuti porta a porta - Incontri con gli Amministratori di condominio finalizzati a un censimento completo degli utenti residenti e disciplinare il conferimento del rifiuto secondo quanto prescritto dal Regolamento Comunale (utilizzo mastelli e differenziazione del rifiuto)		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
226	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Educazione ambientale - Attività di sensibilizzazione alla differenziata nelle scuole primarie e secondarie di 1° e 11° grado con percorsi guidati		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
227	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Raccolta dei rifiuti - Su tutto il territorio comunale riorganizzazione dell'esistente e installazione del nuovo arredo urbano per la raccolta differenziata		MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento

228	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Migliori sistemi di raccolta dei rifiuti - Isole Ecologiche fisse e mobili	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
229	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Migliori sistemi di raccolta dei rifiuti - Centro di Raccolta Comunale di Vibo Valentia	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
230	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Migliori sistemi di raccolta dei rifiuti porta a porta - Centro di Raccolta Comunale di Bivona	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
231	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Decespugliamento, diserbo, spazzamento e lavaggio strade - Riorganizzazione dei programmi e divieti di sosta definitivi alternati	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
232	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Creazione sito web e applicazione android e ios per garantire una migliore offerta ai cittadini	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
233	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Installazione di 17 videocamere sul territorio, 18 sulle isole ecologiche e posizionamento di 5 videotrappole per la lotta all'abbandono rifiuti con conseguente eliminazione delle microdiscariche	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
234	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Messa in rete e creazione presso il Comando di Polizia Municipale di una postazione di controllo da remoto di tutte le videocamere installate per l'applicazione delle sanzioni	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
235	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Avvio tavoli tecnici con gli operatori del settore balneare per il miglioramento dell'offerta pubblica e privata di servizi ai fini dell'attribuzione della Bandiera Blu	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
236	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Monitoraggi ambientali (CEM, radioattività, inquinamento atmosferico, analisi acque di balneazione e superficiali, volo drone su Sant'Anna) con supporto Arpacal	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
237	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	5G - In Commissione Ambiente relazioni tecniche da parte di tecnici Arpacal e relazioni su aspetti normativi di attuazione da parte di Assindustria Telecomunicazioni in rappresentanza dei gestori di telefonia mobile	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
238	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	CGR - Avvio procedure amministrative nei confronti del proprietario per la bonifica del sito e supporto ai VVFF e all'Arpacal per la messa in sicurezza del sito	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
239	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Censimento e regolamento del verde pubblico - Attività svolta dall'Ordine degli Agronomi di Vibo Valentia	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
240	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Interventi di rimozione rifiuti su aree e strade private ad uso pubblico di competenza ANAS - Interventi in collaborazione con l'Ente proprietario per la rimozione dei rifiuti	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
241	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Interventi di rimozione rifiuti su aree e strade private ad uso pubblico di competenza del CORAP - Redazione e sottoscrizione protocollo d'intesa	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
242	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Interventi di rimozione rifiuti su aree e strade private ad uso pubblico di competenza dell'Amministrazione Provinciale - Avvio del procedimento per l'esecuzione in danno	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
243	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Programma di intervento City Logistic di realizzazione di una ZTL Commerciale a Vibo centro città e Vibo Marina per la riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico, incremento della mobilità ecosostenibile, decongestionamento della viabilità e videosorveglianza - Approvazione studio di fattibilità e affidamento incarico per la progettazione esecutiva	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
244	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Progetto "Adotta un'aiuola" - Affidamento a privati, associazioni e imprese della gestione delle aiuole comunali	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo

245	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Approvazione e realizzazione di un progetto di bike sharing di servizio ai cittadini e turistico per la fruizione del patrimonio archeologico - Area interessata Vibo città	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
246	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Approvazione di un progetto di bike sharing turistico per la promozione del territorio costiero - Area interessata Vibo Marina-Bivona-PortoSalvo	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
247	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	PUMS (Piano Urbano Mobilità Sostenibile) - Avviso pubblico per incarico di progettazione piano	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
248	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Adesione alla 13esima edizione "EARTH HOUR - L'Ora della Terra" promossa dal WWF e patrocinata da ANCI Nazionale	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
249	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Patrocinio e utilizzo del logo Comunale per l'iniziativa "Assemblamenti: Clima, Lavoro, Inclusione" promossa dall'Associazione Nazionale Rinascimento Green per favorire il processo di transizione ecologica	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
250	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Adesione "Contratto di Costa" promosso dall'Assessorato all'Ambiente della Regione Calabria e dal Parco Marino Regionale	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
251	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Adesione alla campagna "Ogni... lattina vale" promossa dal Parco Marino Regionale e CIAL per la sensibilizzazione alla raccolta degli imballaggi in alluminio nei lidi balneari	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
252	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Adesione al "Distretto del Cibo - Mare di Calabria" promosso dal Parco Marino Regionale per la creazione di una rete di soggetti promotori di iniziative di sviluppo locale che facciano esplicito riferimento alla "risorsa mare" in tutte le sue declinazioni, dalla filiera della pesca al turismo balneare	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
253	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Patrocinio all'iniziativa dell'Associazione Valeria per la "Creazione del Bosco della Memoria in ricordo delle vittime del COVID-19".	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
254	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Decreto Regione Calabria di finanziamento interventi di rimozione e smaltimento coperture in amianto su edifici pubblici - Approvazione delle 4 schede di intervento presentate	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
255	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Adesione Sportello Amianto di supporto ai cittadini	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
256	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Piano Amianto Comunale	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
257	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Avvio campagna di autocensimento dei privati	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
258	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Disarca Badia Falcone - Conclusione iter amministrativo di affidamento lavori; nomina Direttore dei Lavori; conclusione delle operazioni di caratterizzazione del sito	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
259	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Sottoscrizione protocollo d'intesa con Associazione Plastic Free Onlus per attività di sensibilizzazione sul territorio comunale e nelle scuole per la riduzione dell'uso della plastica monouso	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
260	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Divieto di utilizzo di plastica monouso nelle manifestazioni ideate e patrocinate dal Comune	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
261	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Supporto amministrativo e programmatico agli Uffici ATO 4 per la gestione del flusso del ciclo dei rifiuti organici e RSU	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento
262	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Supporto agli Uffici ATO 4 per l'avvio delle procedure di gara per la realizzazione dell'Ecodistretto d'Ambito	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	miglioramento

263	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Realizzazione dell'approvato progetto esecutivo del Piano d'Ambito ATO 4 - Premiazione come ATO virtuoso 2021	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo
264	SETTORE 6 - SERVIZIO 1 - AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI	Realizzazione del progetto di riduzione del rifiuto indifferenziato nella stagione estiva - Tavoli tecnici nei Comuni Costieri con la partecipazione di Regione Calabria Assessorato all'Ambiente, CONAI, Legambiente, Confindustria	MISSIONE 9 - PROGRAMMA 902	sviluppo

Tipologia obiettivi:

- Sviluppo
- Miglioramento
- Mantenimento

Cronoprogramma delle attività previste nel corso dell'anno

	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Referente politico Assessore al ramo

Unità organizzative Comunali coinvolte

- Personale Risorse umane assegnate al settore
- Team leader Responsabile servizio
- Ruolo Partecipanti Collaborativo ed esecutivo

Risorse finanziarie Risorse assegnate dal PEG